

WEB 4 SPORT



Benutzerleitfaden

Dokumentversion 1.2

<http://www.TischtennisLive.de>

<http://www.Web4Sport.de>

<http://www.HenkeSoftware.de>

*Henke
Software*

Inhaltsverzeichnis

1 System und Startseite	4
1.1 Was ist Web4Sport	4
1.2 Wie ist die Web-Seite aufgebaut	4
1.3 Verwendung von JavaScript	4
2 Benutzeraccounts (Benutzeranmeldung)	5
2.1 Warum brauche ich einen Benutzeraccount?	5
2.2 Wie bekomme ich einen Benutzeraccount	5
2.3 Wie funktioniert die Aktivierung des Accounts?	6
2.4 Welche Daten muss ich bei der Registrierung angeben?	6
3 Vereinsberechtigung	7
4 Mein Bereich	8
4.1 Wie komme ich in „Mein Bereich“?	8
4.2 Was kann ich in „Mein Bereich“ tun?	8
4.2.1 Nutzer-Account	8
4.2.2 Kontaktdaten	9
4.2.3 Portrait-Bild	10
4.2.4 Bankverbindung	10
4.2.5 Berechtigungen	10
4.2.6 Zuordnungen	11
4.2.7 Aktionsprotokoll	11
4.2.8 Verband-Zugehörigkeit	11
4.2.9 Online Mailbox	12
4.2.10 Newsletter	12
4.2.11 Favoriten	12
5 Ergebnismeldungen	13
6 Sport-Statistiken	14
6.1 Wie kann ich die Sport-Statistiken aufrufen?	14
6.2 Statistiken exportieren	14
7 Weitere Funktionen	15
7.1 Verbands-Forum	15
7.2 Kontakt und Impressum	15
7.3 Funktionäre und Ansprechpartner	15
8 Anwendertools	16
8.1 TischtennisLive Gadget für Windows-Vista™	16
8.2 Mini-Tabelle für die eigene Homepage	16
8.3 Newsletter	16
8.3.1 Newsletter des Verbandes	16
8.3.2 Newsletter des Wettbewerbes	16
8.4 RSS-News-Feed	17
8.5 XML Datenexport für Weiterverarbeitung	17

8.6 Kontakte als iCard	17
8.7 Spiele als Termine exportieren	17
9 Impressum	18

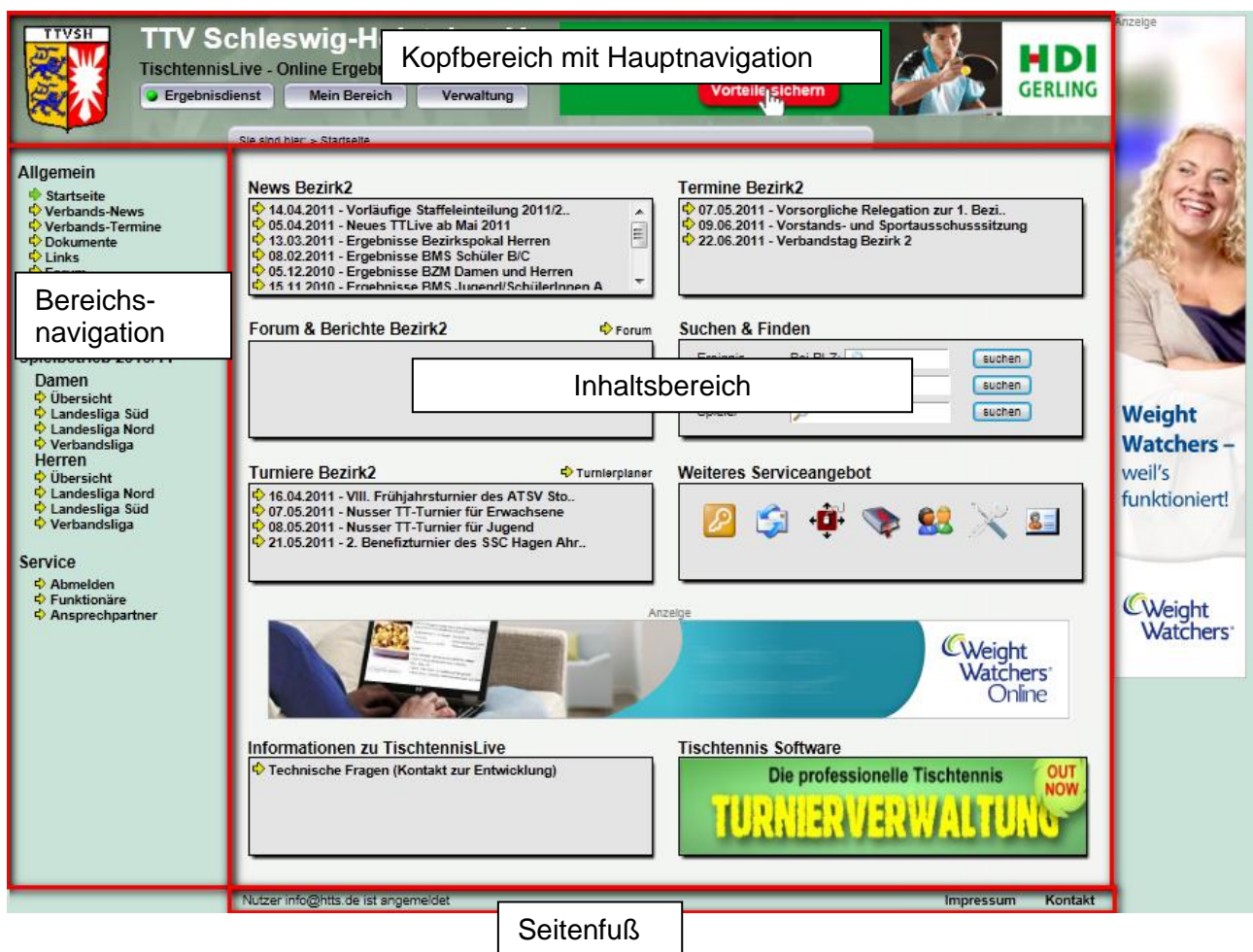
1 System und Startseite

1.1 Was ist Web4Sport

Das Web4Sport System bietet auf der einen Seite eine Verbandsverwaltung und einen Ergebnisdienst für verschiedene Sportarten, auf der anderen Seite auch Möglichkeiten für eine Community und Austausch unter Sportlern.

1.2 Wie ist die Web-Seite aufgebaut

Bitte beachten sie, dass sich die Darstellung von Verband zu Verband unterscheiden kann. Das folgende Bild ist daher exemplarisch zu sehen.



1.3 Verwendung von JavaScript

Das System verwendet an verschiedenen Stellen JavaScript, um den Nutzerkomfort zu erhöhen. Dies kann z.B. bei der Auswahl eines Datums, bei der Anmeldung am System oder der Eingabe von Ergebnissen sein.

Sollten sie JavaScript in ihrem Browser deaktiviert haben, bitten wir um Verständnis, dass manche Bereiche nur eingeschränkte Funktionalität bieten. Für weitere Informationen zu JavaScript finden sie viele Erläuterungen im Internet, beispielsweise bei Wikipedia.

2 Benutzeraccounts (Benutzeranmeldung)

2.1 Warum brauche ich einen Benutzeraccount?

Mit einem Benutzeraccount kann man interaktiv mit dem System arbeiten. Bevor man zum Beispiel einen kompletten Spielbericht melden kann, muss man sich zunächst am System anmelden.

Diese Vorkehrung dient dazu, falsche Eingaben oder Daten-Spam zu vermeiden.

Ein Account wird zum Beispiel für die folgenden Aktionen benötigt:

- Meldung eines Spielberichtes
- Einträge in den Foren
- Ansehen des eigenen Vereinsspielplanes
- Anlegen von Favoriten
- Bestellen von Newslettern

2.2 Wie bekomme ich einen Benutzeraccount

Jeder Nutzer kann sich eigenständig einen Benutzeraccount anlegen. Hierfür wird keine Berechtigung oder Zustimmung von anderen Personen benötigt.

Für einen neuen Account gehen klicken sie bitte in der Navigation auf der linken Seite auf Registrieren.



Auf der nächsten Seite werden sie gebeten, die Hauptdaten für Ihren Account einzutragen:

Registrierung eines neuen Benutzers

Benutzeraccount

Email (Benutzername)	<input type="text"/>	✘
Passwort	<input type="password"/>	✘ Min. 8 Zeichen
Passwort (Wiederholung)	<input type="password"/>	✘

Personendaten

Anrede	<input type="text"/>	▼
Vorname	<input type="text"/>	✘
Nachname	<input type="text"/>	✘
Geburtsdatum	<input type="text"/>	

Haben sie alle Daten korrekt angegeben, erfolgt nach der Beantragung eine Bestätigung.

Registrierung eines neuen Benutzers

Der Account wurde erfolgreich erstellt.

**Sie haben soeben hierzu eine Email zugeschickt bekommen.
Bitte aktivieren sie Ihren Account mit dem Aktivierungs-Link in der Email.**

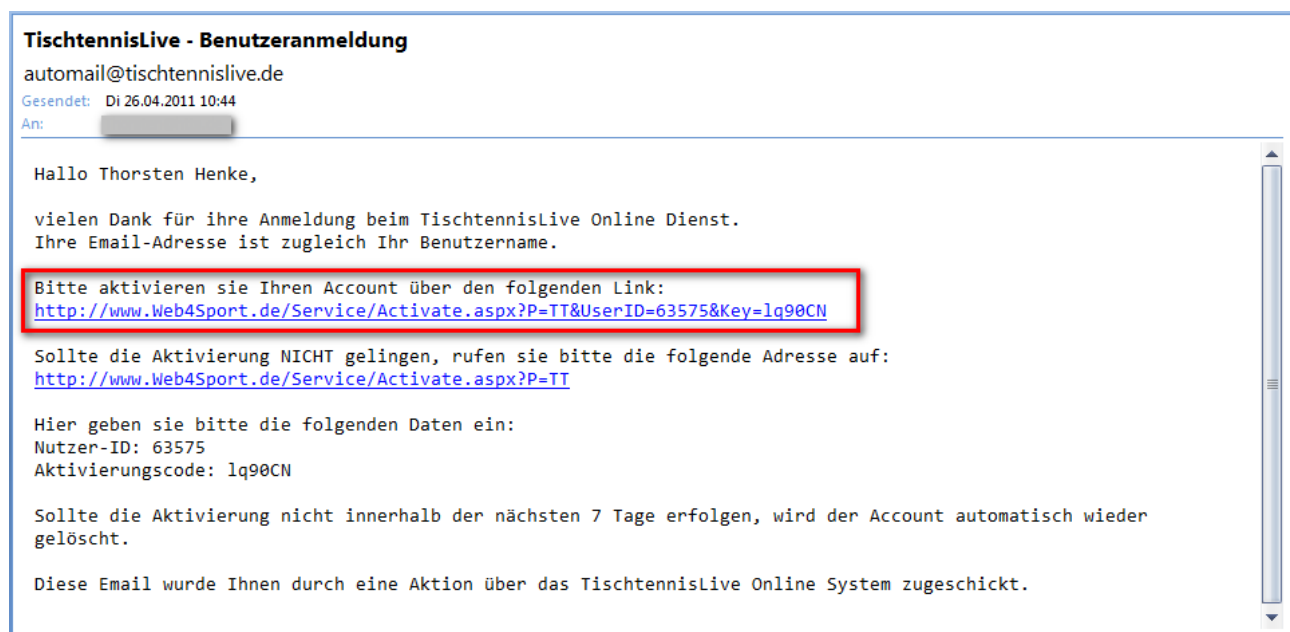
Nach einer erfolgreichen Bestätigung auf dem Bildschirm erhalten sie auch kurze Zeit später eine automatische Email von uns zugesandt. Mit dieser Email können sie ihren Account jetzt aktivieren.

Ohne eine erfolgreiche Aktivierung können sie sich mit ihrem Account nicht anmelden!

Sollte innerhalb von 1 Woche keine Aktivierung erfolgen, wird die Anfrage wieder aus dem System entfernt.

2.3 Wie funktioniert die Aktivierung des Accounts?

Sobald sie die Registrierung abgeschickt haben, bekommen sie eine automatische Email von uns zugeschickt. Mit dieser Email können sie nun ihren Account aktivieren.



TischtennisLive - Benutzeranmeldung
automail@tischtennislive.de
Gesendet: Di 26.04.2011 10:44
An: [REDACTED]

Hallo Thorsten Henke,

vielen Dank für ihre Anmeldung beim TischtennisLive Online Dienst.
Ihre Email-Adresse ist zugleich Ihr Benutzername.

Bitte aktivieren sie Ihren Account über den folgenden Link:
<http://www.Web4Sport.de/Service/Activate.aspx?P=TT&UserID=63575&Key=lq90CN>

Sollte die Aktivierung NICHT gelingen, rufen sie bitte die folgende Adresse auf:
<http://www.Web4Sport.de/Service/Activate.aspx?P=TT>

Hier geben sie bitte die folgenden Daten ein:
Nutzer-ID: 63575
Aktivierungscode: lq90CN

Sollte die Aktivierung nicht innerhalb der nächsten 7 Tage erfolgen, wird der Account automatisch wieder gelöscht.

Diese Email wurde Ihnen durch eine Aktion über das TischtennisLive Online System zugeschickt.

Mit dem **blauen gefärbten Link** können sie ihren Account aktivieren. Durch diese Überprüfung wurde sichergestellt, dass die von Ihnen angegebene Email Adresse wirklich existiert und Ihnen gehört.

Nach erfolgreicher Aktivierung können sie sich jetzt mit ihren Daten bei Web4Sport anmelden.

2.4 Welche Daten muss ich bei der Registrierung angeben?

Folgende Daten sind für die Registrierung wichtig:

- Vorname
- Nachname
- Benutzername / Email-Adresse
- Passwort (für ihren Account bei Web4Sport)

Bitte beachten sie:

- Die Email Adresse muss korrekt und gültig sein
- Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein

3 Vereinsberechtigung

Um viele Aktionen durchzuführen (z.B. Ergebnisse zu melden) benötigen sie eine Berechtigung für Ihren Verein. Diese Berechtigung müssen sie aktiv beantragen und wird dann durch einen Vereins-Administratoren erteilt.

Sie können eine Berechtigung über den folgenden Weg beantragen.

- Klick auf „Mein Bereich“ im oberen Bereich des System
- Anmelden mit ihren Benutzerdaten (sofern sie noch nicht angemeldet sind)
- Klick auf „Berechtigungen“ in der Navigation auf der linken Seite
- Klick auf „Eine weitere Berechtigung beantragen“ in der Bildschirm-Mitte

Jetzt kommen sie zu dem folgenden Bildschirm:

Mein Bereich - Berechtigungen

Vereinsberechtigung Tischtennis beantragen

Berechtigung auswählen

Verein	--- Bitte wählen ---
Berechtigungen	<input type="checkbox"/> Ergebnismeldung <input type="checkbox"/> Kommunikation <input type="checkbox"/> Mannschaftsverwaltung <input type="checkbox"/> Rechnungsverwaltung <input type="checkbox"/> Spielerverwaltung <input type="checkbox"/> Vereinsadministrator
Anmerkung	

Bitte wählen sie aus der Auswahlbox ihren Verein aus, und geben sie an, welche Berechtigungen sie benötigen. Im Feld „Anmerkung“ können sie nach Bedarf noch einen Kommentar zu der Berechtigung angeben.

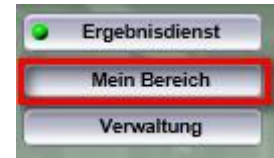
Durch den Klick auf den Button „Beantragen“ wird Ihr Antrag erfasst und der Administrator des Vereins informiert. Der Administrator kann jetzt Ihren Antrag bearbeiten und genehmigen.

4 Mein Bereich

Das System bieten einen „Mein Bereich“ an. Dieser Bereich richtet sich nach der aktuellen Person, die sich am System angemeldet hat. Hier finden sie alle Informationen und Daten, die für sie notwendig sind.

4.1 Wie komme ich in „Mein Bereich“?

In der Navigation im oberen Bereich der Seite finden sie den Button für „Mein Bereich“.



Sie erhalten auf der Eingangsseite zunächst eine Übersicht über die wichtigsten Daten.

Mein Bereich

Nutzer-Account		Kontaktdaten	
Name	HTTS Admin	Strasse	Wacholdering 17
Benutzer	info@htts.de	PLZ/Ort	89182 Bernstadt
Letzte Anmeldung	17.04.2011 20:26:14	Telefon (p)	07348/9493293
Erstellung	01.01.2008 00:00:00	Telefon (d)	--

Top 5 Emails

26.04.11	Verb.liga Herren, Spielbericht Nr. 90 gemeldet
16.04.11	Eintrag im Supportforum
16.04.11	Rundschreiben vom 16.04.2011/TTLive 4.0
15.04.11	Eintrag im Supportforum
14.04.11	Eintrag im Supportforum

4.2 Was kann ich in „Mein Bereich“ tun?

Hier finden sie verschiedene Funktionen, rund um ihren Benutzer-Account.

4.2.1 Nutzer-Account

Hier können sie Ihren Benutzeraccount (Email-Adresse) umstellen und auch ein neues Passwort zuweisen.

Nutzer-Account

Aktueller Benutzername	<input type="text" value="info@htts.de"/>
Neuer Benutzername	<input type="text" value="info@htts.de"/>

Der Benutzername muss eine gültige Email-Adresse sein.

[➔ Benutzername ändern](#)

Achtung! Bitte beachten sie, dass sie den Account erneut aktivieren müssen, wenn sie den Benutzernamen ändern. Hierzu erhalten sie eine Email zugeschickt.

Passwort ändern

Altes Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort	<input type="password"/>
Wiederholung	<input type="password"/>

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.

[➔ Passwort ändern](#)

Mein Bereich

- Übersicht
- Nutzer-Account
- Kontaktdaten
- Portrait-Bild
- Bankverbindung

- Berechtigungen
- Zuordnungen
- Aktionenprotokoll
- Verband-Zugehörigkeit

- Online Mailbox
- Newsletter
- Favoriten

4.2.2 Kontaktdaten

In diesem Bereich können sie Ihre Kontaktdaten (Anschrift, Tel. Fax, Homepage) hinterlegen. Sie haben hierbei die Möglichkeit festzulegen, ob diese Daten öffentlich einsehbar sind, oder nur für bestimmte Personen. Es gibt es folgenden Ebenen:

- **Öffentlich** (Jeder kann die Daten über Web4Sport sehen)
- **Nur angemeldete Nutzer** (Ein Nutzer kann die Daten nur sehen, wenn er sich am System mit einem Account anmeldet)
- **Online Formular** (Nur für Email-Adresse)
- **Nur interne Nutzung** (Die Daten sind nicht öffentlich einsehbar)

Bitte beachten sie, dass sie gewisse Stammdaten (Vorname, Nachname, ...) nicht mehr bearbeiten können, wenn zu ihrem Account die Mitgliedschaft in einem Verein zugeordnet wurde.

Personendaten		
Anrede	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Vorname	Henke	
Nachname	Software	
Geburtsname	<input type="text"/>	
Geburtsdatum	<input type="text"/>	
Geburtsort	<input type="text"/>	
Geschlecht	Männlich	<input type="button" value="v"/>
Nationalität	Deutschland	<input type="button" value="v"/>
Ausländerstatus	Keine Angaben / Kein Ausländer	<input type="button" value="v"/>

Anschrift		
Strasse	Wacholderring 17	Nur interne Verwendung <input type="button" value="v"/>
Adresszusatz (ggf.Person)	<input type="text"/>	Nur interne Verwendung <input type="button" value="v"/>
Postfach	<input type="text"/>	Nur interne Verwendung <input type="button" value="v"/>
PLZ / Ort	89182 <input type="text"/> Bernstadt	Nur interne Verwendung <input type="button" value="v"/>
Land	Deutschland <input type="button" value="v"/>	Nur interne Verwendung <input type="button" value="v"/>

Kontaktdaten		
Telefon (Privat)	<input type="text"/>	Nur angemeldete Nutzer <input type="button" value="v"/>
Telefon (Dienst)	07348/9493293	Nur angemeldete Nutzer <input type="button" value="v"/>
Telefon (Mobil)	<input type="text"/>	Nur angemeldete Nutzer <input type="button" value="v"/>
Telefon (Andere)	<input type="text"/>	Nur angemeldete Nutzer <input type="button" value="v"/>
Telefax	07348/9493294	Nur angemeldete Nutzer <input type="button" value="v"/>
Email	info@htts.de	Nur per Formular <input type="button" value="v"/>
Homepage	<input type="text"/>	

4.2.3 Portrait-Bild

Laden sie an dieser Stelle ein Portrait-Bild von Ihnen hoch, damit sie sich anderen Nutzern gegenüber präsentieren können. Dieses Bild wird auf Ihrer Kontaktseite angezeigt.

Portrait-Bild

Aktuelles Bild



Bild löschen

Neues Bild

Browse...

Erlaubte Dateien: jpg, gif, png / 2MB maximal

Das Bild ist nicht größer als 150*200 pixel

Große Bilder automatisch anpassen (max 150*200 pixel)

4.2.4 Bankverbindung

An dieser Stelle können sie eine Bankverbindung hinterlegen. Diese Funktion hat zur Zeit noch keine Bedeutung.

4.2.5 Berechtigungen

Hier können sie Ihre aktuellen Berechtigungen für Verbände und Vereine einsehen. Zusätzlich haben sie die Möglichkeit, hier eine weitere Berechtigung zu beantragen.

Weitere Informationen finden sie in Kapitel 3.



4.2.6 Zuordnungen

In diesem Bereich können sie die Zuordnungen von Funktionen zu ihrem Benutzeraccount sehen. Eine Funktion kann z.B. die Mitgliedschaft in einem Verein (sie als Vereinsmitglied) oder auch eine Funktionärstätigkeit sein.

Vereinsmitgliedschaften
Ihrem Nutzeraccount ist kein Vereinsmitglied zugeordnet.

Funktion im Verein
Ihrem Nutzeraccount ist keine Vereinsfunktion zugeordnet.

Funktion im Verband
Ihrem Nutzeraccount ist keine Verbandsfunktion zugeordnet.

Trainer
Ihrem Nutzeraccount ist keine Trainerfunktion zugeordnet.

Schiedsrichter
Ihrem Nutzeraccount ist keine Schiedsrichterfunktion zugeordnet.

Falls eine Ihrer Funktionen hier nicht angezeigt wird, wenden sie sich bitte an ihren Vereinsadministrator (Mitglied oder Vereinsfunktionär) oder den Verbands-Administrator (alle anderen Einträge).

4.2.7 Aktionsprotokoll

In dieser Auflistung finden sie alle Aktionen, die von Ihnen oder in Verbindung mit Ihrem Account (ihrer Person) durchgeführt wurden.

Aktionsprotokoll (1038 Einträge)

Datum	Benutzer	Typ	Beschreibung	Zuordnung
02.11.2011	H.Software	+	Der Endergebnis wurde gemeldet - ...	Sächsischer Tischtennis-Verband (...)
02.11.2011	H.Software	-	Ein Spielbericht wurde entfernt	Sächsischer Tischtennis-Verband (...)
02.11.2011	H.Software	+	Der Endergebnis wurde gemeldet - ...	Sächsischer Tischtennis-Verband (...)
02.11.2011	H.Software	-	Die Konfiguration (Meldefristen) ...	Sächsischer Tischtennis-Verband (...)
02.11.2011	H.Software	+	Der Spielbericht wurde gemeldet - 2	Berliner Tischtennis Verband e.V....
02.11.2011	H.Software	-	Die Konfiguration (Meldefristen) ...	Sächsischer Tischtennis-Verband (...)
02.11.2011	H.Software	-	Die Konfiguration (Meldefristen)	Sächsischer Tischtennis-Verband (...)

4.2.8 Verband-Zugehörigkeit

Durch Ihre Anmeldung am System registriert das System sie automatisch zu diesem Verband. Wenn sie sich bei verschiedenen Verbänden mit Ihrem Benutzer-Account anmelden, sind sie für all diese Verbände registriert.

Durch diese Registrierung hat der Verbandsadministrator die Möglichkeit, sie per Newsletter zu informieren oder Ihre generellen Daten einzusehen (beispielsweise im Problemfall). Sie haben jederzeit die Möglichkeit, eine Registrierung wieder zu entfernen oder manuell aufzunehmen.

Verbände im System

<input checked="" type="checkbox"/>	Allgemeiner Sportverband - Betriebssport Esslingen
<input type="checkbox"/>	Fußball - Betriebssport Esslingen Fussball
<input type="checkbox"/>	Kegeln - Betriebssport Esslingen Kegeln
<input checked="" type="checkbox"/>	Tischtennis - Berliner Tischtennis Verband e.V.
<input checked="" type="checkbox"/>	Tischtennis - Betriebssport Esslingen Tischtennis

4.2.9 Online Mailbox

Das System verschickt durch unterschiedliche Aktionen Emails (z.B. wenn ein Spielbericht gemeldet wurde). In der Online Mailbox können sie alle Emails der letzten 2 Monate einsehen, die Ihnen zugeschickt wurden.

Online-Mailbox (635 Einträge)

Datum	Absender	Betreff
01.11.11	info@htts.de	Landesliga Nord, Spielbericht Nr. B031 korrigiert
01.11.11	info@htts.de	Spieler Arne Appunn (TSV Aukrug 2) hat sich festgespielt
01.11.11	info@htts.de	Landesliga Nord, Spielbericht Nr. B031 korrigiert
01.11.11	info@htts.de	Spieler Arne Appunn (TSV Aukrug 2) hat sich festgespielt
01.11.11	info@htts.de	Landesliga Nord, Spielbericht Nr. B031 korrigiert
01.11.11	info@htts.de	Spieler Arne Appunn (TSV Aukrug 2) hat sich festgespielt

4.2.10 Newsletter

Web4Sport bietet eine Newsletter Funktion. Dieser Newsletter kann sich auf allgemeine Verbandsaktivitäten beziehen, oder auf einen bestimmten Wettbewerb. An dieser Stelle können sie einen Newsletter abonnieren oder auch wieder abbestellen.

Abonnierte Newsletter

Verband	Bereich	
Kreisfachverband Sächsische Schweiz-Osterzgebirge	2.Kreisklasse West (2010/2011)	Abbestellen

Neuen Newsletter bestellen

1.) Bitte wählen sie einen Verband:	TTV Schleswig-Holstein e.V.	<input type="button" value="Ändern"/>
2.) Bitte wählen sie den Newsletter:	Verbandsnewsletter	<input type="button" value="Abonnieren"/>

4.2.11 Favoriten

Das System gibt Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Seiten zu Ihren persönlichen Favoriten zusammenzustellen. Mit dieser Funktion können sie schnell mehrere für sie interessante Seiten durchblättern. Neue Seite in die Favoriten können sie über das Stern-Symbol auf den einzelnen Seiten aufnehmen.



5 Ergebnismeldungen

Für Information zu der Meldung von Ergebnissen informieren sie sich bitte in dem separaten Dokument „Meldung eines Spielberichtes“.

6 Sport-Statistiken

Web4Sport bieten vielschichtige und sehr detaillierte Statistiken. Bitte beachten sie, dass sich der Umfang und die Auswahl der Statistiken von Sportart zu Sportart unterscheiden können.

6.1 Wie kann ich die Sport-Statistiken aufrufen?

Wenn die Homepage, die sie gerade aufgerufen haben, zu einem Verband einer Sportart gehört, finden sie auf der linken Seite in der Navigation die Wettbewerbe aufgelistet. Klicken sie hier einfach auf den Namen des Wettbewerbes, der sie interessiert. Die erhalten die nachfolgende Ansicht.

Damen - Verbandsliga - TTVSH 2010/11

Übersicht Tabellen Spielplan Mannschaften Ranglisten Servicefunktionen Export

Tabelle

Platz	Mannschaft	ST	Spiele	Punkte
1	FTSV Fort. Elmshorn	20	150:84	38:4
2	TSV Schwarzenbek 3	20	144:89	31:9
3	SC Hohenaspe	20	137:88	28:12
4	FT Preetz	20	135:105	25:15
5	TSB Flensburg	20	129:116	24:16
6	Bargfelder SV	20	126:107	21:19
7	TSV Aukrug	20	115:115	19:21
8	SV Fockbek	20	91:137	13:27
9	Osdorfer SV	20	86:127	12:28
10	TuS Holst. Quickborn	20	82:136	10:30
11	SC Hohenaspe 2	20	28:159	1:39

News und Termine

27.12.10 - FT Preetz: Neuer Heimspieltag,...

Ansprechpartner

Name: Otto Lescow
 Kontakt: [Kontakt-Details](#)
 Email: [Online-Formular](#)

Spielsystem

System: 4er Werner Scheffler
 Beschreibung: 2D-12E
 Einzel: 4 Einzelspieler
 Doppel: 2 Doppel

Die letzten Spiele

Datum	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Ergeb.
10.04.11	FTSV Fort. Elmshorn	Osdorfer SV	8 : 4
10.04.11	FT Preetz	TSV Schwarzenbek 3	1 : 8
10.04.11	TSB Flensburg	SC Hohenaspe	8 : 4
09.04.11	TSV Schwarzenbek 3	TSB Flensburg	6 : 8
08.04.11	Osdorfer SV	SC Hohenaspe	6 : 8
03.04.11	TuS Holst. Quickborn	Bargfelder SV	8 : 4

Die nächsten Spiele

Es wurden noch keine Spiele festgelegt.

Im oberen Bereich finden sie jetzt eine Navigationsleiste, mit der sie zu verschiedenen Bereichen der Sport-Statistiken für diesen Wettbewerb kommen.

6.2 Statistiken exportieren

Wir bieten diverse Formate an, in welche die Statistiken exportiert werden können:

- Druckansicht
- PDF
- Word / RTF
- Excel

Diese Exporte finden sie unter dem Menüpunkt „Export“ in der Navigation des Wettbewerbes.

7 Weitere Funktionen

7.1 Verbands-Forum

Wir bieten für jeden Verband ein Forum an, über welches diskutiert und Erfahrungen ausgetauscht werden können. Der Verband ist hierbei berechtigt, Hauptthemen festzulegen.

Zusätzlich gibt es ein Support-Forum, welches übergreifend über das ganze System verfügbar ist.

Forum	
Verbands-Forum	
Thema	Letzter Post
Verein sucht Spieler-/in	26.05.2011 15:09:03
Spieler-/in sucht Verein	26.08.2010 00:27:47
Feedback von Aktiven über TTLive	23.08.2009 15:27:32
Allgemeine Informationen	19.09.2011 13:58:44
Support-Forum	
Thema	Letzter Post
Allgemein Fragen zum Ergebnisdienst Haben sie Fragen zu den Funktionen ?	31.07.2011 16:50:40
Probleme mit der Ergebnismeldung Bitte schreiben sie hier, wenn sie Probleme mit der Ergebnismeldung haben	22.09.2011 12:42:34
Sonstige Probleme bei TischtennisLive Bitte schreiben sie hier, wenn sie in einem anderen Bereich Probleme haben	23.09.2011 09:30:06
Erweiterungswunsch für TischtennisLive Schreiben sie uns hier ihre Wünsche betreffend der Funktionen	19.09.2011 14:37:56
Probleme mit dem Benutzeraccount Bitte schreiben sie hier, wenn sie Probleme mit dem Benutzeraccount haben	16.09.2011 08:54:56

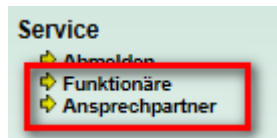
7.2 Kontakt und Impressum

Im Seitenfuß finden sie die Information zu Kontaktpersonen und das Impressum.

[Impressum](#) [Kontakt](#)

7.3 Funktionäre und Ansprechpartner

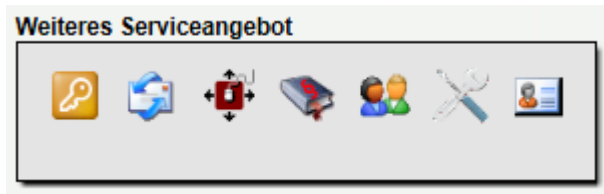
In der Bereichsnavigation finden sie Links für Funktionsträger des Verbandes und Ansprechpartner.



Sollten sie Fragen haben, können sie über diesen Bereich die entsprechenden Personen finden, um das Problem zu lösen.

8 Anwendertools

Wir bieten diverse Tools an, mit denen Anwender den Ergebnisdienst noch intensiver nutzen können. Diese Tools finden sie zusammengestellt über die TischtennisLive-Startseite:



8.1 TischtennisLive Gadget für Windows™

Wir bieten ein TischtennisLive Gadget Windows™ (Vista und Win7) an, mit dem sie die Ergebnisse und nächsten Spiele eines Vereins immer im Auge haben. Es werden automatisch die letzten und nächsten 10 Spielpaarungen geladen und wie in einer Diashow nacheinander angezeigt. Sie können zusätzlich auch manuell zwischen den Spielen blättern und sich für Spiele, bei denen schon ein Ergebnis vorliegt, den Spielbericht ansehen.

Das Gadget kann über folgenden Link herunter geladen werden:

<http://www.tischtennislive.de/downloads/TischtennisLive.gadget>



Bitte einfach öffnen und Vista installiert das Gadget automatisch in der Sidebar. Ein Gadget ist ein kleines Programm, welches in der Vista-Sidebar (i.d.R. auf der rechten Seite) eingehängt werden kann.

8.2 Mini-Tabelle für die eigene Homepage

Wir bieten eine spezielle Mini-Tabelle von jeder Staffel an, welche sie ganz einfach mittels iFrame in ihre eigene Homepage einbinden können. Mehr Informationen hierzu erhalten sie auf der jeweiligen Staffelseite.

Klicken sie hierzu auf die Staffel und wählen über die Staffelnavigation den Punkt "Tabellen" aus. Hier finden sie dann u.a. die Mini-Tabelle mit einer Beschreibung wie sie die Tabelle bei sich einbinden können.

Herren KL		
Team	Sp	Pkt.
1. SG Borsfleth/Glück 2	10	18:2
2. MTV Itzehoe	10	17:3
3. WSG Kellingh./Wris 3	11	16:6
4. ETSV GH Itzehoe 2	10	13:7
5. TSV Wacken	10	11:9
6. SC Hohenaspe 3	11	11:11
7. TTC St. Margarethe 2	10	10:10

8.3 Newsletter

TischtennisLive bietet die Möglichkeit, sich zu Newslettern anzumelden. Newsletter gibt es zum einen für den gesamten Verband, zum anderen aber auch für jede einzelne Staffel.

8.3.1 Newsletter des Verbandes

Die Newsletter des Verbandes werden nicht automatisch verschickt, sondern können vom Verband als Instrument zum verbreiten von Informationen genutzt werden. Die Zustellung erfolgt durch eine Aktion des Verbandes.

8.3.2 Newsletter des Wettbewerbes

Die Staffelnnewsletter werden zum einen automatisch wöchentlich mit den neusten Ergebnissen versandt, können aber auch von den Staffelleitern manuell zugeschickt werden. Die automatischen

Newsletter enthalten die letzten Ergebnisse, die aktuelle Tabelle und die nächsten anstehenden Spiele. Der automatische Newsletter wird in der Nacht zum Montag zugeschickt.

8.4 RSS-News-Feed

Wir bieten einen RSS News-Feed an, welcher entweder die letzten oder die nächsten Spiele des Verbandes wiedergibt.



8.5 XML Datenexport für Weiterverarbeitung

Über die Vereinsverwaltung haben sie die Möglichkeit, diverse Daten per XML-Datenstrom zu exportieren und direkt in z.B. eine Vereinshomepage einzubinden.

Wir bieten die folgenden Datenströme an:

- Tabellenübersicht für alle Mannschaften
- Gesamt-Spielplan für -2008/2009- Vorrunde/Rückrunde
- Hallenplan für -2008/2009- Vorrunde/Rückrunde
- Die Spiele der letzten 2 Wochen
- Die Spiele der nächsten 2 Wochen
- Tabelle und Spiele von 1. Herren,



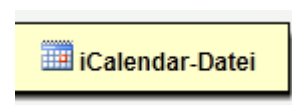
8.6 Kontakte als iCard

Bei der Ansicht von Personen finden sie auch ein kleines Icon, mit dem sie die Kontaktdaten der Person in das iCard Format exportieren, und somit einfach in ihre Kontaktverwaltung aufnehmen können.



8.7 Spiele als Termine exportieren

An verschiedenen Stellen bieten wir die Möglichkeit Punktspiele als Termine zu exportieren und in die eigene Terminverwaltung (Outlook, Sunbird, Windows-Kalender,...) zu importieren. Die Daten werden im breit verbreiteten iCalendar-Format (ics/vcs) angeboten, welches von den meisten Programmen unterstützt wird.



Diese Option gibt es für einzelne Spiele, als auch für ganze Spielpläne. An verschiedenen Stellen finden sie ein entsprechendes Icon angezeigt.

Spielplan - Vorrunde						
Nr.	Tag	Datum	Zeit	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Ergebnis
Kalenderwoche 35						

Hinweis für Outlook 2002/2003

Das direkte Öffnen eines Objektes für mehrere Spiele (Spielplan) liefert leider nur 1 Termin, nicht jedoch den ganzen Plan. Nutzern sie hierfür die „Import/Export“ Funktion von Outlook (Datei-Menü).



9 Impressum

Geschäftsinhaber	Thorsten Henke
Postweg	Henke Software Wacholderring 17 89182 Bernstadt
Telefon	07348 / 94 93 2 93
Fax	07348 / 94 93 2 94
Internet	http://www.Web4Sport.de http://www.HenkeSoftware.de/
Email	Info@htts.de
Stand des Dokumentes	10.01.2012